

ANEXO II

PROJETO BÁSICO

Os serviços que constituem o objeto da Contratação deverão ser executados em estrita observância às especificações técnicas e demais elementos constantes deste Anexo.

1. OBJETO DO CONTRATO

Este projeto refere-se a contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de coleta e transporte dos resíduos sólidos urbanos (domiciliares e recicláveis) até os respectivos locais de transbordo e recebimento, pelo prazo de 03 (três) anos, a contar da data de assinatura do contrato.

1.1 DETALHAMENTO DO OBJETO

O objeto da contratação pode ser subdividido nos seguintes itens:

Tabela 1 - DETALHAMENTO DO OBJETO EM ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR DE REFERÊNCIA
CRSD Coleta dos Resíduos Sólidos Domiciliares	Coleta dos Resíduos Sólidos Domiciliares - CRSD (lixo domiciliar) gerados dentro dos limites do perímetro urbano, distritos ou localidades mencionadas, do Município de Ijuí e respectivo transporte até a unidade de transbordo.	1.317 toneladas/mês	R\$ 135,25/tonelada

	Coleta dos Resíduos Sólidos		
CRSR	Recicláveis - RSR gerados dentro		
Coleta dos	dos limites do perímetro urbano, distritos ou localidades mencionadas, do Município de Ijuí e entrega nos pontos de recebimento do município.		
Resíduos		4.444	R\$12,14
Sólidos		quilômetros/mês	/quilômetro
Recicláveis			

2. DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

A discriminação dos serviços se realizada a seguir através dos itens:

- I) CRSD - Coleta dos Resíduos Sólidos Domiciliares
- II) CRSR – Coleta dos Resíduos Sólidos Recicláveis

I) CRSD – COLETA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES

1) CONCEITOS E DEFINIÇÕES GERAIS

1.1) Resíduos Sólidos Domiciliares

Para fins deste certame, Resíduos Sólidos Domiciliares, compreende:

- o Os resíduos sólidos domiciliares originários de atividades domésticas e residências, geralmente constituído de resíduos inaproveitáveis, resultantes do preparo de refeições, sobras de alimentos, higiene e similares, bem como os rejeitos gerado nas Unidades de Triagem constituídas no Município;
- o Os resíduos de limpeza urbana originários de varredura e jardinagem de áreas públicas ou domiciliares, desde que compostos por folhas, pequenos galhos, grama ou arbustos.

Deverão ser coletados os resíduos acima definidos, sejam originários de estabelecimentos públicos, institucionais, de prestação de serviços, comerciais, residenciais, de varrição, de feiras-livres, ou contextos semelhantes, desde que corretamente acondicionados.

1.2) Coleta

O serviço de coleta consiste no recolhimento de forma direta de todos os resíduos acima discriminados, dispostos nos logradouros do município, devidamente acondicionados e dispostos nos dias da coleta.

O funcionário coletor irá percorrer o logradouro, recolher os resíduos acondicionados e depositá-los no veículo coletor, para transporte.

Os resíduos a serem coletados são os definidos no item 1.1, quando:

- o Em embalagens tipo sacos plásticos com capacidade de até 100 litros, independente da quantidade;

- Depositados em lixeira, desde que embalados, sendo que as lixeiras móveis deverão retornar ao passeio público no mesmo local de onde foram retiradas;
- Colocados em logradouros que houver impossibilidade de acesso do veículo coletor à via pública, sendo que nestes casos a coleta deverá ser realizada manualmente, necessitando o coletor apanhar os resíduos apresentados na via pública, e transportá-los até o veículo coletor;
- Containerizados em via pública ou estabelecimentos comerciais e industriais, que deverão ser automaticamente basculados para o caminhão da coleta.

Não devem ser coletados resíduos:

- Não compreendidos na conceituação de resíduos sólidos domiciliares, como os entulhos de obras públicas ou particulares, terra, areia, pedras, podas de arborização pública, resíduos de mudança de domicílios ou de reformas de estabelecimento comerciais, resíduos de serviços de saúde e animais mortos;
- Resíduos colocados no pátio ou área privada de residências, estabelecimentos e afins, em qualquer condição;
- Troncos e grandes galhadas provenientes de poda de árvores;
- Pilhas e vidros, que têm coleta diferenciada, bem como baterias, lâmpadas fluorescentes e outros que obedeçam ao sistema de logística reversa, conforme Lei Federal nº 12.305 de 2010.

1.3) Transporte

Deslocamento por via pública e rodoviária dos resíduos coletados, acondicionados em caminhão compactador apropriado, a serem posteriormente transportados e descarregados na unidade de transbordo de Ijuí, localizado atualmente na Linha 6 Leste.

Durante a coleta e o transporte a velocidade dos veículos deve ser compatível com a estipulada para cada via, bem como na descarga devem ser tomadas medidas de segurança e precaução.

2) EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A CRSD deverá ocorrer na zona urbana e zona rural do município de Ijuí, conforme definido em mapas anexos a este projeto.

2.1) Previsões Gerais

Volume:

O volume de resíduos a serem coletados é estimado em 1.317 (Um mil trezentos e dezessete) toneladas/mês, conforme composição da planilha orçamentária que compõe este projeto básico.

Frequência:

A coleta ocorrerá de segundas a sábados, sendo que não será realizada a coleta nos domingos, Sexta-feira Santa, Dia do Trabalhador (1º de maio), Natal e Confraternização Universal (1º de janeiro).

Percurso/rotas de coleta:

A definição do roteiro de ruas da coleta, ou seja, a sequência das vias a serem percorridas, caberá a contratada, respeitando a prerrogativa de manter um deslocamento mínimo e equilíbrio entre tempo e quilometragem para os veículos da frota, assim como atendendo a frequência dos serviços definidos no projeto básico.

O percurso mensal a ser realizado, compreendendo a coleta e transporte até o transbordo, perfaz uma distância média de 12.473,60 km/mês.

O veículo de transporte deverá percorrer a totalidade dos logradouros da área de coleta, sempre na mesma frequência definida, sem interrupções; exceto casos excepcionais formalizados entre as partes.

O sistema de coleta deverá ser ponto a ponto, isto é, o veículo ao passar em marcha lenta oportuniza que os coletores retirem os sacos/sacolas ou esvaziem as lixeiras diretamente no compactador do veículo. Para tanto, a coleta deve ser realizada com velocidade média de 6,5 km/h.

Na Zona Rural e localidades do Município, a coleta será executada em todas as lixeiras comunitárias ou individuais dos distritos definidos no projeto básico, sendo que no percurso (itinerário) a ser realizado, todas as lixeiras existentes ou futuramente instaladas devem receber coleta, desde que os resíduos estejam adequadamente dispostos e acondicionados de forma compatível. A coleta no interior deve ser realizada no início da jornada de trabalho.

Nos casos de falta de acesso às vias das localidades do interior, por motivos como chuva intensa, por exemplo, os veículos de coleta deverão efetuar nova tentativa de acesso, assim que possível, para executar o serviço.

Eventualmente poderá ser solicitado pelo órgão fiscalizador do contrato, a alteração do roteiro prevendo a pesagem de cargas relativas a bairros ou áreas específicas, para fins de estimativa e controle de geração de resíduos desta categoria no município.

Pesagem e descarga:

Ao completar a capacidade do compactador, o veículo deverá seguir para a balança municipal, localizada atualmente na Rua Albino Brendler, junto a Garagem Municipal – Setor de Limpeza Urbana, para pesagem dos resíduos coletados.

Posteriormente o veículo é encaminhado até a estação de transbordo do município, onde depositará os resíduos na plataforma ou diretamente na caçamba lá disposta, quando possível e seguro, retornando novamente à balança municipal para realizar a pesagem do veículo vazio.

No percurso de deslocamento para a descarga e no destino final, a prensa do veículo coletor deverá estar completamente fechada.

Comprovante de pesagem:

A Contratante fornecerá a empresa, para cada pesagem, um comprovante numerado contendo a data e hora da pesagem, a placa do caminhão, o nome do transportador, o peso bruto, a tara e o peso líquido do caminhão; o qual servirá de base para mensuração de pagamento mensal dos serviços realizados.

Para os casos de impossibilidade de impressão dos comprovantes de pesagem, como falta de energia elétrica ou problemas de impressão, será adotado bilhete de pesagem padronizado fornecido pelo órgão fiscalizador do contrato, o qual deverá trazer as mesmas informações anteriormente citadas, porém, preenchidas manualmente.

O comprovante da pesagem, para ter validade, deverá apresentar a assinatura do motorista e do servidor designado para pesagens na balança municipal.

Precauções:

No caso dos resíduos estarem acondicionados em sacos plásticos, a equipe deverá tomar todas as precauções, no sentido de evitar o rompimento destes, antes de depositá-los no compactador do veículo.

Casos especiais:

Em casos de geração excepcional de resíduos passíveis de coleta, decorrentes do período de Natal, Ano Novo, Exposição-feira Expo-Ijuí Fenadi, e outros eventos que por ventura vierem a ocorrer, as coletas podem ser intensificadas (aumento da frequência, alteração de horário, etc.), de acordo com o estabelecido pelo órgão fiscalizador do contrato.

Proibições:

São proibidas as ações de empilhamento/amontoamento de resíduos nas vias ou passeio públicos. Os resíduos deverão ser tirados do local de disposição e diretamente depositados no compactador do veículo de coleta.

Os coletores não poderão rasgar ou abrir sacos/sacolas.

Se houver espalhamento de resíduos, dentro da lixeira ou na via pública, ocasionado pela equipe de coleta, estes deverão ser recolhidos pelos coletores, inclusive de dentro da lixeira e depositados no compactador.

Reclamações:

Nos casos de reclamações procedentes de munícipes quanto a falta de coleta ou coleta parcial, sendo inexistente justificativa plausível para tal; assim do repasse de informação ao setor administrativo da empresa, um veículo deve ser deslocado para efetivar a coleta no setor.

Outras condutas comprovadamente irregulares por parte da empresa deverão ser notificadas pelo setor de fiscalização do contrato para fins de imediatas providências.

Previsões futuras:

Se houver implantação de aterro sanitário, alteração do local de transbordo, alteração do local de pesagem e/ou alteração do ponto de descarga dos resíduos, os valores relativos a nova quilometragem deverão ser atualizados, sendo a planilha de composição de custos a ferramenta de ajuste dos valores dos serviços para maior ou menor.

Os novos logradouros abertos durante a vigência do contrato deverão ser atendidos pelos serviços.

A quantidade de ruas e o itinerário de coleta poderão sofrer alterações durante o contrato, sendo a planilha discriminada, a ferramenta de ajuste dos valores dos serviços para maior ou menor, sendo que a quilometragem excedente poderá compor o custo ou ser admitida como excesso de quilometragem. Neste ultimo caso, o pagamento da distância excedente será



pelo valor definido em planilha orçamentária deste edital. Já quando ocorrer recálculo na composição do custo da planilha, a quilometragem e os itens da planilha deverão ser revistos.

Considerações gerais:

Ressalta-se que se optou por manter as rotas, frequência e cronograma de coleta em relação ao projeto anteriormente elaborado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, o qual provocou a abertura do edital de Concorrência 001/2013 para contratação dos serviços de coleta de resíduos sólidos urbanos, sendo que as alterações foram as mínimas possíveis nestes quesitos.

Esta decisão foi adotada, pois não prejudica o objeto do contrato e não causa impacto orçamentário/financeiro ao Poder Público Municipal. Além disso, a comunidade já está adaptada com o sistema e frequência de coleta implantada, sendo que as alterações poderiam comprometer a separação de resíduos e disposição para a coleta durante o período de adaptação.

3) FREQUÊNCIA DOS SERVIÇOS

A coleta dos resíduos sólidos domiciliares será executada de forma direta em todos os passeios, logradouros públicos e localidades descritas, com veículos apropriados para este serviço.

No horário de coleta está contabilizada 1 (uma) hora de intervalo intrajornada para alimentação e descanso, conforme preconiza a legislação trabalhista, devendo este intervalo ser obrigatoriamente realizado pelos funcionários, sob fiscalização da empresa contratada.

3.1) Coleta Central

A coleta na área Central ocorrerá de segundas-feiras a sábados, no período noturno, compreendido entre as 18 horas e 02h40min do dia seguinte, contabilizada nessa jornada o intervalo de 1 (uma) hora não remunerada, para alimentação e descanso.

Os Bairros Assis Brasil e Sol Nascente terão coletas juntamente com o Setor Central, porém apenas nas terças, quintas e sábados, uma vez que fazem parte do Setor Leste (coleta alternada). Os Bairros São Geraldo e Industrial também terão coleta juntamente com o Setor Central, porém apenas nas segundas, quartas e sextas-feiras, uma vez que fazem parte do Setor Oeste (coleta alternada). Tal medida foi adotada para manter o equilíbrio entre os setores a serem atendidos.

Esta coleta será efetuada com 3 (três) veículos compactadores.

Todas as ruas que confrontarem com o perímetro da Coleta Central terão os resíduos coletados na frequência deste setor, em ambos os lados da via.

As ruas abrangidas pela Área Central ficam definidas, para fins deste contrato, as compreendidas pelo perímetro formado pelos pontos: Ponte da Rua Adolfo Hoesé; esquina das Ruas Sete de Setembro/Waldemar Pannebecker, Waldemar Pannebecker/Jorge Leopoldo Weber; Jorge Leopoldo Weber/Sepé Tiarajú; Sepé Tiarajú/Goiás; Goiás/Pedro Tostemberg; Pedro Tostemberg/Vinte e Um de Janeiro; Vinte e um de Janeiro/Helmut Gressler; Helmut Gressler/Prof. Roberto Roeber; Prof. Roberto Roeber/Siqueira Couto; Siqueira Couto/Av. Pinheiro Machado; Av. Pinheiro Machado/Paulo Klemann; Paulo Klemann/Henrique Kopf; Henrique Kopf/Das Chácaras; Das Chácaras/José Gabriel; Dezenove de Outubro/Venâncio Aires; Venâncio Aires/Trilhos de Trem; Trilhos de Trem/Quatorze de Julho; Quatorze de Julho/Mário Silva; José Hickembick/Peri da Rosa; Peri da Rosa/Trilhos de Trem; Trilhos de Trem/Doze de Outubro; Doze de Outubro/Vinte e Quatro de Fevereiro; Vinte e Quatro de Fevereiro/Arroio Moinho; Arroio Moinho/Ponte da Rua Adolfo Hoesé, conforme mapa constante no Anexo III - Mapa coleta RSD1 - Área Urbana.

Tabela 2 - COLETA CENTRAL

LOCAL	DIAS DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
CENTRO	Segundas, terças, quartas, quintas, sextas-feiras e sábados.	18h às 02h40min h.
SÃO GERALDO E INDUSTRIAL	Segundas, quartas e sextas-feiras	No início da jornada de trabalho (a partir das 18h)
ASSIS BRASIL E SOL NASCENTE	Terças, quintas-feiras e sábados.	

3.2) Coleta Setor Leste

A coleta no Setor Leste ocorrerá nas terças-feiras, quintas-feiras e sábados, no período diurno, compreendido entre as 7h00min e 16h40min, contabilizada nesta jornada 1 (uma) hora de intervalo não remunerado para repouso e alimentação. Destacam-se as seguintes exceções:

- Bairros Assis Brasil e Sol Nascente, que terão coletas juntamente com o Setor Central, porém apenas nas terças, quintas e sábados, uma vez que estão na área de abrangência do Setor Leste.

As ruas do Setor Leste que confrontarem com as do Setor Oeste terão coletas nos dias designados pelo Setor Oeste.

Localidades do interior abrangidas por esta coleta terão o recolhimento apenas uma vez por semana, conforme indicação do cronograma abaixo e Anexo IV – Mapa Coleta RSD2 - Distritos e Localidades.

A coleta no Setor Leste será efetuada com 4 (quatro) veículos.

O Setor Leste compreende a área formada pelos Bairros: Colonial, Glória, Lambari, Jardim, Modelo, Novo Leste, 15 De Novembro, Storch, Tancredo Neves, Burtet, Das Chácaras, Hammarstron, Independência, Mundstock, Nossa Senhora Da Penha, São Paulo, Progresso, Tiaraju, BR 285 (trecho leste) e áreas adjacentes ou ligadas a BR 285.

Na Zona Rural estão delimitadas para a coleta juntamente com o Setor Leste as localidades de Vila do Parque Wanderlei Burmann, BR 285 entre o Parque de Exposições e Aeroporto Municipal, Parador, Alto da União, Barreiro, Esquina Dutra, Santana, Fonte Ijuí, Chorão, Esquina Irgang, Capão Bonito e Mauá, e para estas, a coleta será realizada uma vez por semana, conforme cronograma abaixo, devido a distancia da área urbana central e por terem menor geração de resíduos.

Tabela 3 - COLETA SETOR LESTE

LOCAL	DIAS DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
COLONIAL, GLÓRIA, LAMBARI, JARDIM, MODELO, NOVO LESTE, 15 DE NOVEMBRO, STORCH, TANCREDO NEVES, BURTET, DAS CHÁCARAS, HAMMARSTRON, INDEPENDÊNCIA, MUNDSTOCK, NOSSA SENHORA DA PENHA, SÃO PAULO, PROGRESSO, TIARAJU e BR 285.	Terças-feiras, quintas-feiras e sábados.	07h às 16h40min
LOCALIDADES: DE VILA DO PARQUE WANDERLEI BURMMAN, BR 285 ENTRE O PARQUE DE EXPOSIÇÕES E AEROPORTO MUNICIPAL E PARADOR (ZONA RURAL)	Terças-feiras	Início da Jornada de Trabalho (a partir 7h)
LOCALIDADES: ALTO DA UNIÃO; BARREIRO E ESQUINA DUTRA (Zona Rural)	Quintas-feiras	
LOCALIDADES: SANTANA, FONTE IJUÍ, CHORÃO, ESQUINA IRGANG, CAPÃO BONITO E MAUÁ (Zona Rural)	Sábados	

3.3) Coleta Setor Oeste

O serviço de coleta e transporte no Setor Oeste ocorrerá nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, no período diurno, compreendido entre as 7h00min e 16h40min, contabilizada nessa jornada o intervalo de 1 (uma) hora não remunerada, para alimentação e descanso.

Destacam-se as seguintes exceções:

- o Bairros São Geraldo e Industrial, que terão coletas juntamente com o Setor Central, porém apenas nas segundas, quartas e sextas-feiras, uma vez que estão na área de abrangência do Setor Oeste.

As Localidades da Zona Rural abrangidas por esta coleta terão recolhimento apenas uma vez por semana, conforme indicação do cronograma abaixo e no Anexo IV – Mapa RSD2 - Distritos e Localidades.

As ruas do Setor Oeste que confrontarem com as do Setor Leste serão coletadas de acordo com os dias do Setor Oeste.

A coleta no Setor Oeste será efetuada com 4 (quatro) veículos.

O Setor Oeste compreende a área formada pelos Bairros: Alvorada, Boa Vista, Elisabeth, Ferroviário, Getúlio Vargas, Herval, Luiz Fogliato, São José, Lulu Ilgenfritz, Morada do Sol, Osvaldo Aranha, Pindorama, Thomé de Souza, Universitário, BR 285 (trecho Oeste) e áreas adjacentes ou ligadas a BR 285, conforme Anexo III – Mapa Coleta RSD1 - Área Urbana. Também são abrangidas pelo Setor Oeste as Localidades de Santo Antônio, Itaí, Esquina Heidemann, Floresta, Linha 8 Leste, e para estas, a coleta será realizada uma vez por semana, conforme cronograma abaixo.

Tabela 4 - COLETA SETOR OESTE

LOCAL	DIAS DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
--------------	-----------------------	--------------------------

ALVORADA, BOA VISTA, ELISABETH,

FERROVIÁRIO, GETÚLIO VARGAS,

HERVAL, LUIZ FOGLIATO E SÃO JOSÉ,

LULU ILGENFRITZ, MORADA DO SOL,

OSVALDO ARANHA, PINDORAMA,

THOMÉ DE SOUZA E UNIVERSITÁRIO e BR

285.

Segundas-feiras,

quartas-feiras e

sextas-feiras.

07h às

16h40minh

LOCALIDADES: SANTO ANTONIO, ITAI E

ESQUINA HEIDEMANN, FLORESTA, LINHA

8 LESTE, (Zona Rural)

Quartas-feiras

Início da

Jornada de

Trabalho (a partir

7h)

4) EQUIPAMENTOS

Veículos de coleta:

Para a execução dos serviços detalhados neste projeto será necessário um total de:

- Quatro (4) veículos automotores com compactadores apropriados para coleta e transporte rodoviário de Resíduos Sólidos Domiciliares com capacidade de carga de no mínimo 8,4 toneladas compactadas ou 15m³ de resíduos, com plataforma traseira para 3 pessoas, com coletor de chorume de 100 litros (mínimo), devidamente instalados nos chassis dos veículos.

- O conjunto não poderá, durante a execução do contrato ter idade superior a 5 (cinco) anos, relativos a data de fabricação.

A comprovação da idade dos veículos e da propriedade ou disponibilidade deverá ser apresentada à municipalidade previamente a assinatura do contrato, sob pena da não formalização contratual.

Durante o período diurno a operação de coleta será com 4 (quatro) veículos e no período noturno com 3 (três) veículos.

Previsões gerais:

Caso o município venha a adotar sistema de coleta com contêineres, a CONTRATADA terá o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar do recebimento do ofício de comunicação, para instalar nos veículos dispositivos para basculamento de contêineres, conforme especificações definidas pelo município.

As marcas, os modelos e outras características dos veículos propostos para a realização dos serviços ficam a critério do proponente, desde que atendidas às regras aqui estabelecidas e legislações de trânsito vigentes.

Apresentação e disponibilidade de veículos:

A CONTRATADA deverá apresentar a documentação dos veículos a serem utilizados, e também, nos casos de frota alugada, o respectivo contrato de locação com reconhecimento das partes.

Os veículos automotores e equipamentos apresentados pela proponente para realização do serviço deverão ser adequados e estarem disponíveis imediatamente após a assinatura do contrato e o conjunto (veículo e compactador) estarem em perfeitas condições de operação.

Equipamentos obrigatórios nos veículos:

- Sinalização rotativa cor âmbar;
- Tacógrafo;
- Os ruídos ocasionados pelos veículos devem atender ao disposto nas Resoluções CONAMA, especialmente a 01/90, a 02/90, a 01/92, a 20/94 e a 272/00, que estabelecem limites para emissão de ruídos em veículos;
- Dispositivos anti-emissão de poluentes (catalisadores), adequados a legislação vigente;
- O veículo será dotado de rastreador, visualizável pela Fiscalização em tempo real, que mostre horário e localização nas ruas do roteiro;

- Reservatório de chorume com capacidade mínima de 100 litros;
- Iluminação na tampa do coletor para permitir a visualização em trabalho noturno;
- Pintura cor branca e espaço reservado em ambas as laterais dos equipamentos para a veiculação de campanhas institucionais, que poderão ser pintadas ou adesivadas, por conta da CONTRATADA, conforme modelo a ser fornecido pelo órgão de fiscalização;
- Nome da empresa CONTRATADA e telefone para reclamações visível instalado nas laterais da carroceria/caçamba do veículo;
- Dispositivo sonoro de marcha ré.

Controle de veículos:

A CONTRATADA deverá manter Diário de Bordo de veículos, devendo dispor à contratante sempre que requisitado, no qual deverá ser preenchido diariamente, no mínimo:

- Setor de Coleta;
- Identificação do veículo;
- Identificação do motorista e dos coletores;
- Horário de início e término de coleta;
- Respectivas quilometragens por setor;
- Pesagens efetuadas pelo veículo;
- Detalhes de interrupções ou problemas mecânicos ocorridos.

Conservação e manutenção:

Todos os equipamentos deverão ser sempre mantidos em perfeito estado de conservação, limpeza, funcionamento do velocímetro, hodômetro e tacógrafo.

Em casos de quebra ou falha do veículo, a CONTRATADA deverá retirá-lo imediatamente de via pública.

Os veículos devem receber manutenção (mecânica, lavagem, elétrica, borracharia, etc.) que atendam as necessidades dos serviços, evitando a interrupção dos mesmos por problemas diversos.

Reposição de veículos:

A proponente deverá dispor de qualquer equipamento necessário, para reposição num período máximo de 6 (seis) horas para que não haja descontinuidade nem perda na qualidade dos serviços, em situação de quebra, falha, equipamento inadequado ou tecnicamente insuficiente ao serviço.

O Município poderá, a qualquer momento, exigir a troca de veículo ou equipamento que não seja adequado às exigências, sendo que o veículo de substituição deve atender a todos os critérios aqui mencionados.

Veículo auxiliar:

A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar no município um veículo auxiliar a disposição do setor administrativo para fins de fiscalização e acompanhamento dos serviços de coleta.

No veículo deverá ser mantido diário de bordo, no qual deverá ser registrada a data, horário de saída e chegada, km de saída e chegada, motivo do deslocamento, assinatura do motorista e/ou responsável pelo deslocamento. Deverá ser registrado no diário de bordo o dia e horário em que foi abastecido o veículo, a quilometragem no momento do abastecimento e o volume de combustível recarregado. Esse controle deverá ser entregue a contratante ao final de cada mês para fins de comprovação e pagamento.

A quilometragem média prevista para este veículo é de 15km/dia.

Deslocamentos não justificados ou para outras finalidades que não as relatadas neste item, não serão custeadas pela contratante.

Este veículo deverá apresentar apólice de seguro contra terceiros.

Seguro de veículos:

Os veículos devem apresentar apólice de seguro contra terceiros (apólice que protege o titular de todos os danos que forem causados a terceiros em caso de acidente), adotando, no mínimo, as seguintes coberturas: Danos Materiais R\$ 100.000,00; Danos Corporais R\$ 100.000,00; Morte R\$ 5.000,00 e Invalidez Permanente: R\$ 5.000,00.

Garagem:

A CONTRATADA deverá manter seus veículos armazenados em local seguro e evitar ao máximo transtorno à comunidade em relação ao odor e demais incômodos.

5) MÃO DE OBRA

Competirá a proponente a admissão de mão de obra necessária ao desempenho dos serviços contratados, correndo por sua conta, também, os encargos necessários e demais exigências trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como indenização de acidentes de trabalho de qualquer natureza, respondendo a proponente pelos danos causados por seus empregados, auxiliares e prepostos ao patrimônio público ou a outrem.

São de responsabilidade da CONTRATADA todas as obrigações trabalhistas e indenizatórias.

Cabe a CONTRATADA fiscalizar o cumprimento da pausa intrajornada e demais direitos e obrigações dos seus funcionários.

Quaisquer processos trabalhistas gerados a partir deste contrato entre a CONTRATADA e seus funcionários, serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, ficando a CONTRATANTE isenta de responder por este tipo de ação judicial.

Proibições:

Durante a execução dos serviços é absolutamente vedado, por parte do pessoal da CONTRATADA, a execução de outras tarefas que não sejam objeto destas especificações.

Será terminantemente proibido ao empregado da proponente fazer catação ou triagem, ingerir bebidas alcoólicas em serviço, pedirem gratificações ou donativos de qualquer espécie dos munícipes.

A fiscalização dos serviços terá direito de exigir substituição de funcionário cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço, a qual deverá ser realizada dentro de 48 (quarenta e oito) horas.

Apresentação do pessoal:

Os funcionários admitidos deverão possuir capacidade física, qualificação e treinamento que os capacite a executar os serviços inerentes ao objeto do contrato. Só poderão ser mantidos em serviço os empregados cuidadosos, zelosos, atenciosos e educados com o público.

A guarnição, formada pelo motorista e coletores de cada veículo, deverá apresentar-se uniformizada e asseada, com camisas ou camisetas fechadas, calças, calçados com sola antiderrapante e fechados, e demais equipamentos de segurança e proteção individual, como luvas, capas protetoras em dias de chuva, coletes refletores e outros.

Considerações gerais:

A todos os funcionários deve ser oferecido, gratuitamente, programa de imunização ativa contra tétano, difteria, hepatite B e demais, estabelecidas no PCMSO.

Todos os funcionários devem conhecer as cláusulas do contrato inerente aos seus serviços, podendo, a critério do órgão fiscalizador do contrato, ser realizada reunião informativa a todos os funcionários vinculados aos serviços de Ijuí/RS.

5.1) Equipe de Guarnição

Formação da equipe de guarnição:

A equipe de guarnição é formada de 1 (um) motorista e de 3 (três) coletores que operarão o veículo de coleta de acordo com a jornada de trabalho estabelecida.

Tendo em vista os setores de coleta e os veículos necessários a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá possuir, para a coleta dos resíduos sólidos domiciliares, 7 (sete) motoristas e 21 (vinte e um) coletores.

O motorista, além de experiência em serviços similares, deverá ter como característica pessoal ser cauteloso e cordial com a comunidade.

Apresentação da equipe:

Os coletores deverão possuir capacidade física para o desempenho da função, trabalhar em boas condições de asseio pessoal e apresentação e serem educados com os munícipes.

A equipe de guarnição deverá se apresentar sempre uniformizada, sendo de responsabilidade do funcionário a higiene e conservação dos mesmos e devolução em caso de rescisão do contrato de trabalho.

Deverá constar no uniforme dos funcionários o nome da empresa a que prestam serviços.

Orientações gerais:

Nos períodos em que o veículo estiver fora do setor de coleta ou no trajeto até o local de descarga os coletores não deverão estar na plataforma do veículo.

Todos os componentes da guarnição deverão colaborar para que o serviço transcorra sem algazarras e de forma ordeira.

5.2) Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual – EPI's

Os funcionários da equipe de guarnição operante deverão apresentar-se sempre uniformizados, utilizando no mínimo:

- o Motoristas
 - Calça com faixas refletivas;
 - Camiseta manga curta com faixas refletivas;
 - Calçado de segurança.
- o Coletores
 - Calça com faixas refletivas;
 - Camiseta manga curta ou manga longa, com faixas refletivas;
 - Boné;
 - Calçado de segurança;
 - Capa de chuva nos dias em que necessite;
 - Luva própria para o recolhimento do resíduo sólido.

Os uniformes devem ser fornecidos gratuitamente pelo empregador, sendo de responsabilidade do funcionário a higiene e conservação dos mesmos e devolução em caso de rescisão do contrato de trabalho.

As peças deverão ser repostas gratuitamente sempre que se apresentarem desgastadas, destruídas ou impróprias para a sua finalidade, sendo que a quantidade total prevista por este contrato está detalhada na Planilha Orçamentária.

5.3) Equipe Administrativa

A proponente deverá manter uma base de operações com escritório e garagem no município de Ijuí com equipe administrativa que sirva de suporte ao funcionamento dos serviços, proporcionando condições para que os mesmos cumpram suas reais funções. A referida Equipe Administrativa é composta por 1 (um/a) Auxiliar Administrativo e 1 (um/a) Supervisor/Coordenador de Equipes.

O Auxiliar Administrativo irá executar tarefas específicas e rotinas administrativas. Deverá conhecer os roteiros, e será responsável pelo atendimento direto e indireto dos munícipes.

O Supervisor/Coordenador de Equipes irá gerenciar e supervisionar os serviços executados. Deverá conhecer os roteiros, acompanhar a coleta quando necessário, orientar os funcionários e resolver as implicações decorrentes do serviço, devendo ter autonomia e discernimento para solucionar os problemas da operação.

A base de operações deverá possuir banheiro, no qual os funcionários tenham livre acesso durante a jornada de trabalho. O local também deverá apresentar espaço para que os funcionários possam realizar a refeição e descanso intrajornada.

6) AFERIÇÃO E PAGAMENTO

Os serviços relativos à CRSD serão aferidos por peso e pagos por tonelada coletada e depositada na Unidade de Transbordo de Ijuí.

A pesagem para este item será realizada na balança municipal, localizada na Rua Albino Blendler, junto ao Departamento de Limpeza Urbana.

A quantidade de ruas, o itinerário de coleta e a quantidade de resíduos coletada poderão sofrer alterações durante o contrato, sendo a planilha de composição dos custos a ferramenta de ajuste dos valores dos serviços para maior ou menor, obedecidos os limites de preço.

Ressalte-se que os componentes da Planilha de Composição de Custos que eventualmente não incidirem em despesas da contratada, caso ocorram, serão deduzidos na/nas planilhas de composição de custos mensais. Portanto, poderão ocorrer glosas nos pagamentos mensais, caso a CONTRATADA não comprovar a despesa coincidente com a planilha orçamentária.

7) CONSIDERAÇÕES GERAIS

Volume de resíduos:

Se houver acréscimo de resíduos além do projetado na planilha orçamentária durante o período de execução dos serviços, poderá ocorrer revisão de itinerários, rotas, cronogramas e equipes, desde que devidamente solicitado pela empresa e gestor do contrato.

Reajuste de valores:

Além do reajuste previsto no edital, para fins de adequação anual de valores, poderá ser admitida a equalização de valores em relação aos dissídios de cada classe de trabalhadores.

Planilha orçamentária:

Os valores, percentuais e informações que compõem a planilha orçamentária referente a execução do objeto do contrato deverão ser devidamente comprovados pela empresa para fins de pagamento mensal. Caso isso não ocorra, o referido item poderá ser deduzido (glosado) pela CONTRATANTE para fins de pagamento.

Insalubridade:

O percentual e, conseqüentemente, o valor a ser pago pela CONTRATANTE à CONTRATADA referente ao item INSALUBRIDADE dos funcionários deverá ser comprovado pela empresa através de laudos técnicos realizados por profissionais, acompanhados da referida anotação de responsabilidade técnica, que atestem tal necessidade e graduação do benefício ou documento similar e representativo da categoria. Em caso de conflito com o constante na planilha orçamentária, a mesma será ajustada para atender os valores comprovados pelo referido laudo. Por outro lado, em caso de não apresentação deste documento de comprovação, a CONTRATADA poderá glosar integralmente o benefício.



DEMASI

Departamento Municipal de Águas e Saneamento de Ijuí

Previsões futuras:

A alteração do cenário atual apresentado por este projeto e mapas de coleta, bem como a implantação de novos sistemas de coleta, por exemplo, containerização, implantação de aterro sanitário e/ou central de transbordo ensejará ajuste entre as partes (CONTRATADA/CONTRATANTE) para melhor se adequar ao novo cenário, ficando a CONTRATADA obrigada a cumprir as determinações da contratante para fins de cumprir o objeto desse contrato, mantendo o equilíbrio econômico financeiro do contrato.

II) CRSR - COLETA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS RECICLÁVEIS

2) CONCEITOS E DEFINIÇÕES GERAIS

1.1) Resíduos Sólidos Recicláveis

Para fins deste certame, Resíduos Sólidos Recicláveis compreende aqueles resíduos que constituem interesse de transformação, que têm mercado ou operação que viabiliza sua transformação industrial, como papéis plásticos, metais e outros inerentes aos recicláveis, previamente separados na fonte geradora, que serão destinados a um dos pontos de recebimento, permitindo maior vida útil dos aterros e retorno de matéria-prima ao ciclo de produção.

Serão coletados os resíduos acima definidos, sejam originários de estabelecimentos públicos, institucionais, de prestação de serviços, comerciais, residenciais, de varrição, de feiras-livres, ou contextos semelhantes, desde que corretamente acondicionados.

1.2) Coleta

O serviço de coleta consiste no recolhimento de forma direta de todos os resíduos acima discriminados, dispostos nos logradouros do município, desde que acondicionados em sacos plásticos, sempre que possível, ou corretamente dispostos para recolhimento.

O coletor irá passar no logradouro, recolher os resíduos acondicionados e depositá-los no veículo coletor, para transporte.

Deverão ser recolhidos pelo serviço de coleta de resíduos recicláveis os acima definidos, quando:

- o Devidamente acondicionados em sacos ou caixas, sempre que possível;

- Quando não possível o acondicionamento em sacos ou caixas, pelo volume ou forma dos resíduos, deverão ser recolhidos os resíduos ordenadamente dispostos nos logradouros públicos;
- Colocados em logradouros que houver impossibilidade de acesso do veículo coletor à via pública, sendo que nestes casos a coleta deverá ser realizada manualmente, necessitando o coletor retirar os resíduos da via e transportá-los até o veículo coletor.

Não devem ser coletados resíduos:

- Não classificados como resíduos sólidos recicláveis, definidos neste projeto;
- Colocados no pátio ou área privada de residências ou estabelecimentos, em qualquer condição;
- Pilhas e vidros, que têm coleta diferenciada, bem como baterias, lâmpadas fluorescentes e outros que obedeçam ao sistema de logística reversa, conforme Lei Federal nº 12.305 de 2010.

1.3) Transporte

O transporte é o deslocamento por via pública e rodoviária dos resíduos coletados, acondicionados em veículo com baú fechado apropriado, a serem depositados nos pontos de recebimento indicados por este projeto.

Durante a coleta e o transporte a velocidade dos veículos deve ser compatível com a estipulada para cada via, bem como na descarga devem ser tomadas medidas de segurança e precaução.

2) EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A CRSR deverá ocorrer na zona urbana e zona rural do município de Ijuí, conforme definido em mapas anexos a este projeto.

2.1) Previsões Gerais

Frequência:

A coleta ocorrerá de segundas a sábados, sendo que não serão efetuadas coletas nos domingos, Sexta-feira Santa, Dia do Trabalhador (1º de maio), Natal e Confraternização Universal (1º de janeiro).

Percurso/rotas de coleta:

O percurso mensal a ser realizado, compreendendo a coleta e transporte até o os pontos de recebimento, perfaz uma média mensal de 4.444 Km, conforme planilha orçamentária que compõe este projeto básico e medição das rotas.

A coleta deverá ocorrer nas vias apontadas no Anexo V e VI – Mapa coleta RSR1 e RSR2, sendo que o resíduo coletado deverá ser destinado às associações de catadores definidas conforme solicitação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente através do Ofício nº 152/2014 – SMMA.

O veículo de transporte deverá percorrer a totalidade dos logradouros da área de coleta, sempre na mesma frequência definida, sem interrupções; exceto casos excepcionais formalizados entre as partes.

O sistema de coleta deverá ser ponto a ponto, isto é, o veículo ao passar em marcha lenta oportuniza que os coletores retirem os sacos/sacolas ou esvaziem os contêineres diretamente no baú do veículo. Para tanto, esta coleta deve ser realizada com velocidade média de até 6 km/h.

Na Zona Rural e localidades do Município, a coleta será feita em todas as lixeiras comunitárias ou individuais das localidades aqui definidas, sendo que no percurso (itinerário) a ser feito, todas as lixeiras existentes ou futuramente instaladas devem receber coleta, desde que os resíduos estejam adequadamente dispostos e compatíveis com a coleta dos resíduos recicláveis. A coleta no interior deve ser realizada no início da jornada de trabalho ou conforme acordo entre contratante e contratada.

Nos casos de falta de acesso às vias das localidades do interior, por motivos como chuva intensa, os veículos de coleta deverão efetuar nova tentativa de acesso assim que possível, para efetivar o serviço.

Pontos de recebimento:

A coleta seletiva terá, inicialmente, 4 (quatro) pontos de recebimento, conforme segue:

- ARL6 – Associação de Recicladores da Linha 6 Leste, localizada na Rua Ragnar Thorstengerg, nº 639, Bairro Novo Leste.
- ACATA – Associação de Catadores de Material Reciclável de Ijuí, localizada na Rua Afrânio Peixoto, nº 294 - Bairro Luiz Fogliato.
- ACAN – Associação Amigos da Natureza, localizada na BR 285, km 453, próximo ao Aeroporto de Ijuí.
- Associação Galera da Reciclagem, localizada na Linha 4 leste, próximo ao parque de exposições Wanderley Agostinho Burmann.

Por solicitação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a distribuição das cargas coletadas será conforme demonstrado no quadro a seguir:

Quadro 1: Distribuição das cargas mensais de resíduos recicláveis.

Associação	% de Cargas Mensais*
ACATA	10,8%
Galera da Reciclagem	10,8%
ARL6	32,3%
ACAN	46,1%

O órgão fiscalizador do contrato poderá determinar os dias da semana específicos nos quais as cargas deverão ser encaminhadas para cada associação indicada.

A modificação dos dias ou alteração e/ou inclusão de novos pontos de recebimento poderá ser feita, a critério da administração municipal, sendo que neste caso, a alteração dos valores relativos a quilometragem para destinação dos resíduos deverá ser atualizada na planilha de composição de custos, ferramenta de ajuste dos valores dos serviços para maior ou menor.

Essa alteração poderá ensejar a execução de quilometragem excedente, sendo que o pagamento deverá ser determinado pela CONTRATANTE.

Precauções:

No caso dos resíduos serem apresentados em sacos plásticos, a equipe deverá tomar todas as precauções, no sentido de evitar o rompimento dos mesmos, antes de depositá-los no baú do veículo. Se houver espalhamento de resíduos, dentro da lixeira ou na via pública, ocasionado pela equipe de coleta, estes deverão ser recolhidos pelos coletores, inclusive de dentro da lixeira.

Casos especiais:

Em casos de geração excepcional de resíduos passíveis de coleta, decorrentes do período de Natal, Ano Novo, Exposição-feira Expo-Ijuí Fenadi, e outros que por ventura vierem a ocorrer, as coletas podem ser intensificadas (aumento da frequência, alteração de horário, etc.), de acordo com o estabelecido pelo órgão fiscalizador do contrato.

Proibições:

São proibidas as ações de empilhamento/amontoamento de resíduos nas vias ou passeio públicos. Os resíduos deverão ser tirados do local de disposição e diretamente depositados no baú do veículo de coleta.

Os coletores não poderão rasgar ou abrir sacos/sacolas.

Se houver espalhamento de resíduos, dentro da lixeira ou na via pública, ocasionado pela equipe de coleta, estes deverão ser recolhidos pelos coletores, inclusive de dentro da lixeira e depositados no compactador.

Será terminantemente proibido ao empregado da proponente fazer catação ou triagem, ingerir bebidas alcoólicas em serviço, pedirem gratificações ou donativos de qualquer espécie dos munícipes.

Reclamações:

Nos casos de reclamações procedentes de munícipes, quanto a falta de coleta ou coleta parcial, sendo inexistente justificativa plausível para tal; assim do repasse de informação ao setor administrativo da empresa, um veículo deve ser deslocado para efetivar a coleta no setor.

Outras condutas comprovadamente irregulares por parte da empresa deverão ser notificadas pelo setor de fiscalização do contrato para fins de imediatas providências.

Descarga:

Ao completar a capacidade do baú o veículo deve ser encaminhado para um dos pontos de recebimento, conforme detalhado neste projeto, onde o veículo é cuidadosamente esvaziado, evitando a acomodação os resíduos fora da área de depósito, retornando então à coleta.

Aferição de rotas:

Os tacógrafos devem ser cuidadosamente mantidos, preenchidos e assinados pelo motorista, pois serão a base de mensuração para pagamento dos serviços mensais.

Previsões futuras:

Os novos logradouros abertos durante a vigência do contrato deverão ser atendidos pelos serviços.

A quantidade de ruas e o itinerário de coleta poderão sofrer alterações durante o contrato, sendo a planilha discriminada, a ferramenta de ajuste dos valores dos serviços para maior ou menor, sendo que a quilometragem



excedente poderá compor o custo ou ser admitida como excesso de quilometragem. Neste último caso, o pagamento da distância excedente será pelo valor definido em planilha orçamentária deste edital. Já quando ocorrer recálculo na composição do custo da planilha, a quilometragem e os itens da planilha deverão ser revistos.

Eventualmente pode ser solicitado pelo órgão fiscalizador do contrato, a pesagem de cargas dos resíduos recicláveis, para fins de estimativa e controle de geração de resíduos desta categoria no município, a qual deve ser realizada na balança municipal, localizada na Rua Albino Blendler, junto a Garagem Municipal – Setor de Limpeza Urbana, para pesagem dos resíduos coletados.

A quantidade de ruas de coleta poderão sofrer alterações durante o contrato, sendo a planilha discriminada, a ferramenta de ajuste dos valores dos serviços para maior ou menor.

O roteiro da coleta, ou seja, a sequência das ruas a serem abrangidas, com vistas a obter o deslocamento mínimo e equilíbrio entre tempo e quilometragem para os veículos da frota caberá a contratada, definindo o percurso que cada veículo realizará, desde que atenda a frequência dos serviços aqui definidos e não extrapole o limite da quilometragem definida.

Eventuais alterações quanto ao itinerário de coleta podem ser realizadas a pedido da contratante, e em caso de aprovação do setor responsável pela fiscalização, a pedido da contratada; porém, em ambos os casos deverá ser prestada informação prévia aos munícipes, via rádios e jornais locais por parte da contratada.

Considerações gerais:

Ressalta-se que se optou por manter as rotas, frequência e cronograma de coleta em relação ao projeto anteriormente elaborado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, o qual provocou a abertura do edital de Concorrência 001/2013 para contratação dos serviços de coleta de resíduos sólidos urbanos, sendo que as alterações foram as mínimas possíveis nestes quesitos.

Esta postura foi adotada, pois não prejudica o objeto do contrato e não causa impacto oneroso ao Poder Público. Além disso, a comunidade já está adaptada com o sistema e frequência de coleta implantada, sendo que as alterações poderiam comprometer a separação de resíduos e disposição para a coleta durante o período de adaptação.

3) FREQUÊNCIA DOS SERVIÇOS

A coleta dos resíduos sólidos recicláveis será executada forma direta em todos os passeios, logradouros públicos e localidades descritas, com veículos apropriados para este serviço.

No horário de coleta está contabilizada 1 hora de intervalo intrajornada para alimentação e descanso, conforme preconiza a legislação trabalhista, devendo este intervalo ser obrigatoriamente realizado pelos funcionários, sob fiscalização da contratada.

As coletas serão executadas uma vez por semana em cada bairro ou localidade rural descrita, exceto no perímetro definido como Centro, o qual receberá duas coletas por semana, conforme descrito neste projeto.

3.1) Coleta Central

A coleta na área Central será executada todas as segundas e quintas-feiras, no período diurno, compreendido entre às 7h00min e 16h40min, contabilizada nesta jornada 1 (uma) hora de intervalo não remunerado para repouso e alimentação. Juntamente com a Coleta Central, serão realizadas coletas nas seguintes localidades:

- Sto. Antônio, Esquina Heidemann e Itaí, que terá coleta todas as segundas-feiras, a qual deverá ser realizada no início da jornada do setor Central;
- Mauá, Santana, Fonte Ijuí, Chorão, Esq. Irgang, Capão Bonito, Floresta, Linha 8 e Vila do Parque terão coleta nas quintas-feiras, também no início da jornada do setor Central.

A coleta central será efetuada com 2 (dois) veículos.

DEMASI – Departamento Municipal de Águas e Saneamento de Ijuí

Rua Ernesto Alves 66 – Centro – Ijuí/RS/Brasil – CEP: 98700-000

Fone/Fax: (55) 3332 7135 / (55) 3332-9248

Todas as ruas do perímetro urbano que confrontarem com a Coleta Central terão os resíduos coletados nas segundas e quintas-feiras, em ambos os lados da via.

As ruas abrangidas pela Área Central ficam definidas, para fins deste contrato, como as compreendidas pelo perímetro formado pelos pontos: Ponte da Rua Adolfo Roese; esquina das Ruas Sete de Setembro/Waldemar Pannebecker, Waldemar Pannebecker/Jorge Leopoldo Weber; Jorge Leopoldo Weber/Sepé Tiarajú; Sepé Tiarajú/Goiás; Goiás/Pedro Tostemberg; Pedro Tostemberg/Vinte e um de Janeiro; Vinte e um de Janeiro/Helmut Gressler; Helmut Gressler/Prof. Roberto Roeber; Prof. Roberto Roeber/Siqueira Couto; Siqueira Couto/Av. Pinheiro Machado; Av. Pinheiro Machado/Paulo Klemann; Paulo Klemann/Henrique Kopf; Henrique Kopf/Das Chácaras; Das Chácaras/José Gabriel; Dezenove de Outubro/Venâncio Aires; Venâncio Aires/Trilhos de Trem; Trilhos de Trem/Quatorze de Julho; Quatorze de Julho/Mário Silva; José Hickembick/Peri da Rosa; Peri da Rosa/Trilhos de Trem; Trilhos de Trem/Doze de Outubro; Doze de Outubro/Vinte e Quatro de Fevereiro; Vinte e Quatro de Fevereiro/Arroio Moinho; Arroio Moinho/Ponte da Rua Adolfo Roese, conforme e mapas do Anexo V - Mapa Coleta RSR - Área Urbana RSR 1 e Anexo VI – Mapa Coleta RSR 2 - Distritos rurais e localidades.

Ressalta-se que a coleta de resíduos seletivos de parte da região central é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, sendo que nesta área a CONTRATADA não deverá coletar realizar a coleta de resíduos recicláveis.

Tabela 5 - COLETA CENTRAL

LOCAL	DIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
CENTRO		07h às 16:40h
+		Nas localidades do
LOCALIDADES: STO. ANTÔNIO,	Segundas-feiras	interior devem ser
ESQUINA HEIDEMANN, ITAI		realizadas no início da

(interior)

jornada

CENTRO

+

07h às 16:40h

LOCALIDADES: MAUÁ, SANTANA,

Nas localidades do

FONTE IJUI, CHORÃO, ESQ.

Quintas-feiras

interior devem ser

IRGANG, CAPÃO BONITO,

realizadas no início da

FLORESTA, LINHA 8, VILA DO

jornada

PARQUE (interior)

3.2) Coleta Setor Leste

A coleta no Setor Leste será executada uma vez por semana, durante o período diurno, compreendido entre às 7 e 16:40 horas, contabilizada nesta jornada 1 (uma) hora de intervalo não remunerado para repouso e alimentação. Nas quartas-feiras os seguintes bairros atendidos: Burtet, das Chácaras, Hammarstron, Mundstock, Sol Nascente, Assis Brasil, N. S. Da Penha, São Paulo, Progresso, Independência, Tiarajú; e nas sextas-feiras os bairros: Colonial, Lambari, Modelo, Novo Leste, XV De Novembro, Glória, Storch, Jardim, Tancredo Neves, conforme cronograma abaixo e mapas do Anexo V – Mapa Coleta RSR1 - Área Urbana e Anexo VI – Mapa Coleta RSR2 - Distritos rurais e localidades.

A coleta será realizada com 2 (dois) veículos.

As ruas da Coleta Setor Leste que confrontarem com as do Setor Oeste terão coletas nos dias do Setor Leste, em ambos os lados da via.

Tabela 6 - COLETA SETOR LESTE

LOCAL	DIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
BURTET, DAS CHÁCARAS, HAMMARSTRON, MUNDSTOCK, SOL NASCENTE, ASSIS BRASIL, N. S. DA PENHA, SÃO PAULO, PROGRESSO, INDEPENDÊNCIA E TIARAJU.	Quartas-feiras	07h às 16h40min
COLONIAL, LAMBARI, MODELO, NOVO LESTE, XV DE NOVEMBRO, GLÓRIA, STORCH, JARDIM E TANCREDO NEVES.	Sextas-feiras	07h às 16h40min

3.3) Coleta Setor Oeste

A coleta no Setor Oeste será executada uma vez por semana; durante o período diurno, compreendido entre as 7h00min e 16h00min, sendo que nas terças-feiras serão atendidos os bairros/localidades: Alvorada, Boa Vista, Ferroviário, Getúlio Vargas, São José, Elizabeth, Herval, Luiz Flogliato, e as localidades de Alto da União, Faixa Velha, Parador; já nos sábados, são atendidos os bairros/localidades Lulu Ilgenfritz, Pindorama, Thomé de Souza, São Geraldo, Universitário, Morada do Sol, Industrial, Osvaldo Aranha, Distrito Industrial e as localidades de Barreiro, Esquina Dutra, conforme cronograma abaixo e mapas do Anexo V – Mapa coleta RSR1 - Área Urbana) e Anexo VI - Mapa coleta RSR2 distritos rurais e localidades.

A coleta será efetuada com 2 (dois) veículos.

As ruas da Coleta Setor Oeste que confrontarem com as do Setor Leste terão coletas nos dias do Setor Leste, em ambos os lados da via.

Tabela 7 - COLETA SETOR OESTE

LOCAL	DIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
ALVORADA, BOA VISTA, FERROVIÁRIO, GET. VARGAS, SÃO JOSÉ, ELIZABETH, HERVAL, LUIZ FLOGLIATO. + LOCALIDADES: ALTO DA UNIÃO, FAIXA VELHA, PARADOR (interior)	Terças-feiras	07h às 16:40h Nas localidades do interior devem ser realizadas no início da jornada.
LULU ILGENFRITZ, PINDORAMA, THOMÉ DE SOUZA, SÃO GERALDO, UNIVERSITÁRIO, MORADA DO SOL, INDUSTRIAL, OSVALDO ARANHA, DISTRITO INDUSTRIAL + LOCALIDADES: BARREIRO, ESQUINA DUTRA (interior)	Sábados	07h às 16:40h as localidades do interior devem ser realizadas no início da jornada

3.4) Coleta na Zona Rural

Para fins de melhor desenvolver a coleta e adequar as rotas, tendo em vista a equalização de distância percorrida com a retirada de parte da região central a pedido da SMMA, é possível readequar e redistribuir os dias da coleta na Zona Rural.

No entanto, esta alteração deve ter como objetivo adequar os horários de trabalho e não deve impactar negativamente na quilometragem total prevista na planilha orçamentária. Além disso, a frequência semanal não deverá ficar prejudicada sob qualquer hipótese.

Essa readequação deverá ocorrer em comum acordo entre CONTRATANTE e CONTRATADA e não poderá prejudicar a CONTRATANTE do serviço.

Se a CONTRATADA optar por esta readequação/reequilíbrio de rotas, será solicitado pelo órgão fiscalizador que a mesma realize a comunicação prévia às comunidades afetadas pelas alterações. Esta comunicação deverá ser realizada através de informativos impressos entregues em locais estratégicos e de grande circulação de pessoas da comunidade atingida. A CONTRATADA também deverá utilizar-se da mídia escrita e rádios de alcance local.

Além disso, as agentes de saúde do meio rural e outros multiplicadores de informações dos distritos e localidades deverão ser informados oficialmente.

O processo de comunicação deverá ocorrer com, no mínimo, duas semanas de antecedência à data de alteração do dia de coleta para que a comunidade possa se adaptar aos novos dias de coleta, sendo que todas as ações devem ser comunicadas ao órgão fiscalizador do contrato.

4) DOS EQUIPAMENTOS

Veículos de coleta:

Para a execução dos serviços detalhados neste projeto será necessário um total de:

- o Dois (2) veículos automotores com carroceria tipo baú fechado de capacidade mínima de 27 m³ soltos sem compactação com portas traseira bipartidas ou porta até metade da altura do baú, e plataforma traseira para coletores, devidamente instalados nos chassis dos veículos.
- o O conjunto não poderá, durante a execução do contrato ter idade superior a 5 (cinco) anos, relativos a data de fabricação.

A comprovação da idade dos veículos e da propriedade ou disponibilidade deverá ser apresentada à municipalidade previamente a assinatura do contrato.

Previsões gerais:

As marcas, os modelos e outras características dos veículos propostos para a realização dos serviços ficam a critério do proponente, desde que atendidas as regras aqui estabelecidas e legislações de trânsito vigentes.

Os veículos automotores e equipamentos apresentados pela proponente para realização do serviço deverão ser adequados e estarem disponíveis imediatamente após a assinatura do contrato e o conjunto (veículo e baú) estarem em perfeitas condições de operação.

Apresentação e disponibilidade de veículos:

A CONTRATADA deverá apresentar a documentação dos veículos a ser utilizado, e também, nos casos de frota alugada, o respectivo contrato de locação com reconhecimento das partes.

Os veículos automotores e equipamentos apresentados pela proponente para realização do serviço deverão ser adequados e estarem disponíveis imediatamente após a assinatura do contrato e o conjunto (veículo e compactador) estarem em perfeitas condições de operação.

Equipamentos obrigatórios nos veículos:

- Sinalização rotativa cor âmbar;
- Tacógrafo;
- Os ruídos ocasionados pelos veículos devem atender ao disposto nas Resoluções CONAMA, especialmente a 01/90, a 02/90, a 01/92, a 20/94 e a 272/00, que estabelecem limites para emissão de ruídos em veículos;
- Dispositivos anti-emissão de poluentes (catalisadores), adequados a legislação vigente;
- O veículo será dotado de rastreador, visualizável pela Fiscalização em tempo real, que mostre horário e localização nas ruas do roteiro;
- Reservatório de chorume com capacidade mínima de 100 litros;
- Iluminação na tampa do coletor para permitir a visualização em trabalho noturno;

- Pintura cor branca e espaço reservado em ambas as laterais dos equipamentos para a veiculação de campanhas institucionais, que poderão ser pintadas ou adesivadas, por conta da CONTRATADA, conforme modelo a ser fornecido pelo órgão de fiscalização;
- Nome da empresa CONTRATADA e telefone para reclamações visível instalado nas laterais da carroceria/caçamba do veículo;
- Dispositivo sonoro de marcha ré.

Controle de veículos:

A CONTRATADA deverá manter Diário de Bordo de veículos, devendo dispor à contratante sempre que requisitado, no qual deverá ser preenchido diariamente, no mínimo:

- Setor de Coleta;
- Identificação do veículo;
- Identificação do motorista e dos coletores;
- Horário de início e término de coleta;
- Respectivas quilometragens por setor;
- Pesagens efetuadas pelo veículo;
- Detalhes de interrupções ou problemas mecânicos ocorridos.

Conservação e manutenção:

Todos os equipamentos deverão ser sempre mantidos em perfeito estado de conservação, limpeza, funcionamento do velocímetro, hodômetro e tacógrafo.

Em casos de quebra ou falha do veículo, a CONTRATADA deverá retirá-lo imediatamente de via pública.

Os veículos devem receber manutenção (mecânica, lavagem, elétrica, borracharia, etc.) que atendam as necessidades dos serviços, evitando a interrupção dos mesmos por problemas diversos.

Reposição de veículos:

A proponente deverá dispor de qualquer equipamento necessário, para reposição num período máximo de 6 (seis) horas para que não haja descontinuidade nem perda na qualidade dos serviços, em situação de quebra, falha, equipamento inadequado ou tecnicamente insuficiente ao serviço.

O Município poderá, a qualquer momento, exigir a troca de veículo ou equipamento que não seja adequado às exigências, sendo que o veículo de substituição deve atender a todos os critérios aqui mencionados.

Veículo auxiliar:

A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar no município um veículo auxiliar a disposição do setor administrativo para fins de fiscalização e acompanhamento dos serviços de coleta.

No veículo deverá ser mantido diário de bordo, no qual deverá ser registrada a data, horário de saída e chegada, km de saída e chegada, motivo do deslocamento, assinatura do motorista e/ou responsável pelo deslocamento. Deverá ser registrado no diário de bordo o dia e horário em que foi abastecido o veículo, a quilometragem no momento do abastecimento e o volume de combustível recarregado. Esse controle deverá ser entregue a contratante ao final de cada mês para fins de comprovação e pagamento.

A quilometragem média prevista para este veículo é de 15km/dia.

Deslocamentos não justificados ou para outras finalidades que não as relatadas neste item, não serão custeadas pela CONTRATANTE.

Este veículo deverá apresentar apólice de seguro contra terceiros.

Seguro de veículos:

Os veículos devem apresentar apólice de seguro contra terceiros (apólice que protege o titular de todos os danos que forem causados a terceiros em caso de acidente), adotando, no mínimo, as seguintes coberturas: Danos Materiais R\$



100.000,00; Danos Corporais R\$ 100.000,00; Morte R\$ 5.000,00 e Invalidez Permanente: R\$ 5.000,00.

Garagem:

A empresa CONTRATADA deverá manter, no Município de Ijuí, um local para depósito de equipamentos e base de operações, possuírem um número de telefone fixo a ser divulgado a população para esclarecimentos, reclamações e solicitações diversas, bem como um telefone 24 horas (podendo ser celular), que servirá de contato com o órgão fiscalizador em horário não comercial, ficando a CONTRATADA responsável por todas as despesas provenientes deste.

5) MÃO DE OBRA

Competirá a proponente a admissão de mão de obra necessária ao desempenho dos serviços contratados, correndo por sua conta, também, os encargos necessários e demais exigências trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como indenização de acidentes de trabalho de qualquer natureza, respondendo a proponente pelos danos causados por seus empregados, auxiliares e prepostos ao patrimônio público ou a outrem.

São de responsabilidade da CONTRATADA todas as obrigações trabalhistas e indenizatórias.

Cabe a CONTRATADA fiscalizar o cumprimento da pausa intrajornada e demais direitos e obrigações dos seus funcionários.

Quaisquer processos trabalhistas gerados a partir deste contrato entre a CONTRATADA e seus funcionários, serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, ficando a CONTRATANTE isenta de responder por este tipo de ação judicial.

Proibições:

Durante a execução dos serviços é absolutamente vedado, por parte do pessoal da CONTRATADA, a execução de outras tarefas que não sejam objeto destas especificações.

Será terminantemente proibido ao empregado da proponente fazer catação ou triagem, ingerir bebidas alcoólicas em serviço, pedirem gratificações ou donativos de qualquer espécie dos munícipes.

A fiscalização dos serviços terá direito de exigir substituição de funcionário cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço, a qual deverá ser realizada dentro de 48 (quarenta e oito) horas.

Apresentação do pessoal:

Os funcionários admitidos deverão possuir capacidade física, qualificação e treinamento que os capacite a executar os serviços inerentes ao objeto do contrato. Só poderão ser mantidos em serviço os empregados cuidadosos, zelosos, atenciosos e educados com o público.

A guarnição, formada pelo motorista e coletores de cada veículo, deverá apresentar-se uniformizada e asseada, com camisas ou camisetas fechadas, calças, calçados com sola antiderrapante e fechados, e demais equipamentos de segurança e proteção individual, como luvas, capas protetoras em dias de chuva, coletes refletores e outros.

Considerações gerais:

A todos os funcionários deve ser oferecido, gratuitamente, programa de imunização ativa contra tétano, difteria, hepatite B e demais, estabelecidas no PCMSO.

Todos os funcionários devem conhecer as cláusulas do contrato inerente aos seus serviços, podendo, a critério do órgão fiscalizador do contrato, ser realizada reunião informativa a todos os funcionários vinculados aos serviços de Ijuí/RS.

5.1) Equipe de Guarnição

Formação da equipe de guarnição:

A equipe de guarnição deverá ser formada de 1 (um) motorista e de 3 (três) coletores que operarão o veículo de acordo com a jornada de trabalho estabelecida.

Tendo em vista os setores de coleta e os veículos necessários a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá possuir, para a coleta dos resíduos sólidos recicláveis, 2 (dois) motoristas e 6 (seis) coletores.

O motorista, além de experiência em serviços similares dentro de área urbana, deverá ter como característica pessoal ser cauteloso e cordial com a comunidade.

Apresentação da equipe:

Os coletores deverão possuir capacidade física para o desempenho da função, trabalhar em boas condições de asseio pessoal e apresentação e serem educados com os munícipes.

A equipe de guarnição deverá se apresentar sempre uniformizada, sendo de responsabilidade do funcionário a higiene e conservação dos mesmos e devolução em caso de rescisão do contrato de trabalho.

Deverá constar no uniforme dos funcionários o nome da empresa a que prestam serviços.

Orientações gerais:

Nos períodos em que o veículo estiver fora do setor de coleta, ou no trajeto até o local de descarga os coletores não deverão estar na plataforma do veículo.

Todos os componentes da guarnição deverão colaborar para que o serviço transcorra sem algazarras e de forma ordeira.

Todos os funcionários deverão passar periodicamente por treinamento, devendo a empresa manter os respectivos registros.

5.2) Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual – EPI's

Os funcionários da equipe de guarnição operante deverão apresentar-se sempre uniformizados, constando de no mínimo:

- o Motoristas
 - Calça com faixas refletivas;
 - Camiseta manga curta com faixas refletivas;
 - Calçado de segurança.

- o Coletores
 - Calça com faixas refletivas;
 - Camiseta manga curta ou manga longa, com faixas refletivas;
 - Boné
 - Calçado de segurança.
 - Capa de Chuva nos dias em que necessite, e
 - Luva de borracha própria para o recolhimento do resíduo sólido.

Os uniformes devem ser fornecidos gratuitamente pelo empregador, sendo de responsabilidade do funcionário a higiene e conservação dos mesmos e devolução em caso de rescisão do contrato de trabalho.

As peças deverão ser repostas gratuitamente sempre que se apresentarem desgastadas, destruídas ou impróprias para a sua finalidade, sendo que a quantidade total prevista por este contrato está detalhada na Planilha Orçamentária.

5.3) Equipe Administrativa

A proponente deverá manter uma base de operações com escritório e garagem no município de Ijuí, com equipe administrativa que sirva de suporte ao funcionamento dos serviços, proporcionando condições para que os mesmos



cumpram suas reais funções. A referida Equipe Administrativa é composta por 1 (um (a)) Auxiliar Administrativo e 1 (um (a)) Supervisor/Coordenador de Equipes.

O Auxiliar Administrativo irá executar tarefas específicas e rotinas administrativas. Deverá conhecer os roteiros, e será responsável pelo atendimento direto e indireto dos munícipes.

O Supervisor/Coordenador de Equipes irá gerenciar e supervisionar os serviços executados. Deverá conhecer os roteiros, acompanhar a coleta quando necessário, orientar os funcionários e resolver as implicações decorrentes do serviço, devendo ter autonomia e discernimento para solucionar os problemas da operação.

A base de operações deverá possuir banheiro, no qual os funcionários tenham livre acesso durante a jornada de trabalho. O local também deverá apresentar espaço para que os funcionários possam realizar a refeição e descanso intrajornada.

6) AFERIÇÃO E PAGAMENTO

Os serviços relativos a CRSR serão aferidos pelos discos de tacógrafos apresentados mensalmente pela empresa, e pagos por quilômetro realizado para coleta e depósito nos Pontos de Recebimento.

A quantidade de ruas, o itinerário de coleta e a quantidade de resíduos coletada poderão sofrer alterações durante o contrato, sendo a planilha de composição de custos a ferramenta de ajuste dos valores dos serviços para maior ou menor, obedecidos os limites de preço.

Tendo em vista que o percurso total para realização dos serviços perfaz uma distancia média mensal de 4.444 km; e que o pagamento dos serviços referentes será de acordo com a quilometragem realizada; fica limitada a variação de 200 km mensais para mais, ou seja, um total mensal de 4.444 km, para efeito de pagamento dos serviços, exceto em casos excepcionais, acatados pelo setor fiscal do contrato, solicitados pelos gestores do contrato e superiores hierárquicos.

Ressalta-se que os componentes da Planilha de Composição de Custos que eventualmente não incidirem em despesas da contratada, caso ocorram, serão deduzidos na/nas planilhas de composição de custos mensais. Portanto, poderão ocorrer glosas nos pagamentos mensais, caso a CONTRATADA não comprovar a despesa coincidente com a planilha orçamentária.

7) CONSIDERAÇÕES GERAIS

Excesso de quilometragem:

Se houver acréscimo de resíduos além do projetado na planilha orçamentária durante o período de execução dos serviços, poderá ocorrer revisão de itinerários, rotas, cronogramas e equipes, desde que devidamente solicitado pela empresa e gestor do contrato.

Reajuste de valores:

Além do reajuste previsto no edital, para fins de adequação anual de valores, poderá ser admitida a equalização de valores em relação aos dissídios de cada classe de trabalhadores.

Planilha orçamentária:

Os valores, percentuais e informações que compõem a planilha orçamentária referente a execução do objeto do contrato deverão ser devidamente comprovados pela empresa para fins de pagamento mensal. Caso isso não ocorra, o referido item poderá ser deduzido (glosado) pela CONTRATANTE para fins de pagamento.

Insalubridade:

O percentual e, conseqüentemente, o valor a ser pago pela CONTRATANTE à CONTRATADA referente ao item INSALUBRIDADE dos funcionários deverá ser comprovado pela empresa através de laudos técnicos realizados por profissionais,



acompanhados da referida anotação de responsabilidade técnica, que atestem tal necessidade e graduação do benefício ou documento similar e representativo da categoria. Em caso de conflito com o constante na planilha orçamentária, a mesma será ajustada para atender os valores comprovados pelo referido laudo. Por outro lado, em caso de não apresentação deste documento de comprovação, a CONTRATADA poderá glosar integralmente o benefício.

Previsões futuras:

A alteração do cenário atual apresentado por este projeto e mapas de coleta, bem como a implantação de novos sistemas de coleta, por exemplo, containerização, implantação de aterro sanitário e/ou central de transbordo ensejará ajuste entre as partes (CONTRATADA/CONTRATANTE) para melhor se adequar ao novo cenário, ficando a CONTRATADA obrigada a cumprir as determinações da contratante para fins de cumprir o objeto desse contrato.

Ijuí, 27 de ABRIL de 2015.

Joice Oliveira

Eng. Química